

**Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
których zakupu dokonano z dotacji celowej z MEN w Gimnazjum Dwujęzycznym w Górze**

- 1) Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
- 2) Ilekróć mowa o:
 - a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej,
 - b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania,
 - c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- 3) Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Górze, a uczeń otrzymuje je na okres trwania roku szkolnego. Materiały ćwiczeniowe uczeń otrzymuje na stałe [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych)Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz. 1283]]
- 4) Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są wypożyczane uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym
- 5) Szkolne Centrum Biblioteczno – Informacyjne nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
- 6) Dane osobowe gromadzone są w bibliotece podlegają ochronie zgodnie Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z instrukcją przetwarzania danych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Górze
- 7) Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia
- 8) Każdy uczeń szkoły, który rozpoczął naukę w klasie I Gimnazjum Dwujęzycznego w roku szkolnym 2015/2016 i później, jest uprawniony do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz otrzymania materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych (termin może ulec przesunięciu w przypadku opóźnienia dostawy podręczników z wydawnictwa), z terminem zwrotu do 24 czerwca danego roku szkolnego. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą otrzymania pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
- 9) Wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych odbywa się w wyznaczonym dla klasy przedziale czasowym, w obecności wychowawcy klasy.
- 10) Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- a) uczeń jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych mu podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - b) uczeń jest zobowiązany do zabezpieczenia podręcznika i materiałów edukacyjnych okładką,
 - c) uczeń wykonuje ćwiczenia wyłącznie w otrzymanych materiałach ćwiczeniowych,
 - d) zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych,
 - e) zabrania się wrywania kartek z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych,
 - f) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdy w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
- 11) Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów oraz rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
 - 12) Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie podręczników i materiałów edukacyjnych.
 - 13) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym, szkoła może żądać od rodziców odkupienia zniszczonego podręcznika lub zwrotu kosztu podręcznika. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły (JST). Rodzice w przypadku zwrotu kosztów zakupu podręcznika przekazują na rachunek bankowy szkoły.
 - 14) Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócony podręcznik i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.
 - 15) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty, protokół zdawczo – odbiorczy przekazania materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkoły, do której uczeń przechodzi.
 - 16) Z regulaminem powinni zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice /prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu składając podpis na liście.
 - 17) Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
 - 18) Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
 - 19) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2014 r. poz. 811